



**CIRCOLARE N. 68 del 02/12/2020**

✚ AL PERSONALE ATA  
✚ AI DSGA

Sede

**Oggetto: Sospensione attività didattiche Vacanze Natalizie – Richiesta Ferie, Festività Soppresse, recupero orario straordinario**

**07/12/2020 - e dal 23/12/2020 al 06/01/2021**

Si invita tutto il personale a presentare richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero per i periodi sopra indicato entro le ore 10:00 del **15 dicembre 2020 all'Ufficio Personale**

Si raccomanda di essere precisi nella richiesta per evitare variazioni successive.

Se non diversamente disposto per particolari esigenze di servizio, che saranno tempestivamente rappresentate al personale, tutte le richieste potranno intendersi accolte

La fruizione di cui sopra dovrà tenere conto:

✓ **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

*Nel periodo indicato dovrà essere in servizio almeno 1 unità di personale*

✓ **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Si raccomanda un'accurata pulizia della propria area di servizio, con obbligo di lavare i pavimenti delle aule, le scale, i vetri. Si raccomanda, inoltre, di pulire mobili, arredi e lavagne ove presenti. Verranno poi comunicati al personale in servizio, nei suddetti periodi, gli ulteriori lavori da effettuare, al di fuori della propria area di servizio.

*Si richiede la presenza di almeno n° 02 unità di personale per ciascuna giornata*

Il personale in servizio nei giorni: **7 -23 – 24 – 28 – 29 - 30 – 31 Dicembre 2020 e 4 – 5 Gennaio 2021**, effettuerà il seguente orario:

dalle ore **7.00** alle ore **14.12** oppure dalle ore **7.30** alle ore **14.42**

**Si ricorda che come da art. 13 CCNL SCUOLA che le eventuali ferie non godute nel corso del precedente a.s. 2019/2020 devono essere fruito entro e non oltre il 30/04/2021.**

Si confida nella collaborazione del personale per il rispetto e l'attuazione della predetta comunicazione.

Si ringrazia per la collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Antonio SANSOTTA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93