



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Cod. Min. RMIC875009 - C.F. 97197350586
IBAN: IT71J0760103200000026874016
Via Appennini, 53 - ☎ 0690531964
c.a.p. 00013 Fonte Nuova (RM)
sito web: www.istitutopirandello.edu.it



✉ RMIC875009@istruzione.it PEC: RMIC875009@pec.istruzione.it

Prot. n. 6672./6.2

Fonte Nuova, 27/12/2022

Oggetto: Contratto prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di assistenza e supporto psicologico al personale scolastico, agli alunni e alle famiglie

L'Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello", sito in Via Appennini 53 - 00013 – Fonte Nuova (RM) - rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Antonio Sansotta, nato a Locri (RC) il 15/11/1964, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello"- Codice Fiscale 97197350586 – di seguito denominato *ISTITUTO*

E

Il Dott. Giovanni Magoni, nata a Roma il 29/05/1982, residente a Farnese (VT) - Via XX Settembre 90 - Codice Fiscale MGNGNN82E29H501A – di seguito denominata *ESPERTO*

- CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione delle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 697, della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, finalizzate a supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** l'art. 43 - comma 3 - del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107";
- VISTO** dell'art. 7 - comma 6 - del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 dell'11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 6671/6.2 del 27/12/2022

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1 – Oggetto

L'*ESPERTO*, individuato in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione il servizio di supporto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico, a seguito di specifica richiesta e dichiarazione di consenso da parte dei destinatari e, nel caso di minori, anche dell'esercente la responsabilità genitoriale.

L'attività dovrà svolgersi nei locali appositamente dedicati dell'Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello – Via Appennini 53 – Fonte Nuova (RM), esclusivamente su appuntamento, secondo modalità stabilite e concordate con l'*ISTITUTO*.

Eventuali variazioni del calendario concordato dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'*ISTITUTO*, previa richiesta scritta e documentata.

La prestazione professionale dovrà prevedere incontri di formazione ed informazione rivolti ai potenziali fruitori del servizio finalizzati a prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico, con modalità organizzative da concordare con l'*ISTITUTO*.

Inoltre possono essere concordate attività di osservazione in situazione di gruppi classe, su richiesta degli insegnanti e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dal giorno 03/02/2023 fino alla conclusione del progetto, prevista per il 30 giugno 2023. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

3 - Verifiche

L'*ESPERTO* si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'*ISTITUTO* corrisponderà all'*ESPERTO*, a fronte delle attività effettivamente svolte e previa emissione di regolare fattura in formato elettronico, l'importo complessivo di € **2.212,89 (duemiladuecentododici/89)**, **omnicomprensivo** di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il Codice Univoco Ufficio dell'*ISTITUTO* è il seguente: **UFQLZK**.

5 - Responsabilità verso terzi

L'*ISTITUTO* non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'*ESPERTO* in relazione allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'*ESPERTO* di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'*ISTITUTO* potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'*ISTITUTO* dovrà comunicare all'*ESPERTO*, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto, che cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti a partire dalla data di ricezione della suddetta comunicazione.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'ESPERTO dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Tivoli.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Antonio Sansotta.

L'ESPERTO potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

L'ESPERTO dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

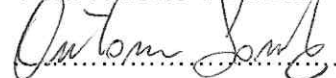
13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Fonte Nuova, 27/12/2022

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Sansotta



L'ESPERTO

Dott. Giovanni Magoni



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Sansotta



L'ESPERTO

Dott. Giovanni Magoni

