



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Cod. Min. RMIC875009 – C.F. 97197350586
Via Appennini, 53 - ☎ 0690531964
c.a.p. 00013 Fonte Nuova (RM)
sito web: <https://www.istitutopirandello.edu.it>

✉ RMIC875009@istruzione.it P.E.C. RMIC875009@pec.istruzione.it



Regolamento Progetto DAIE -ALUNNI

Ad ogni docente di una disciplina viene affidata un'aula tematica, in modo da attuare una didattica per ambienti di apprendimento. Le classi si spostano da un'aula all'altra nei cambi d'ora, secondo l'orario scolastico adottato.

1. Regolamento per gli studenti

Per permettere il regolare svolgimento delle lezioni si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

Gli studenti sono invitati a portare esclusivamente il materiale necessario per le attività didattiche quotidiane.

All'ingresso a scuola alle ore 8:00 gli alunni si recheranno presso il proprio armadietto per lasciare materiali e indumenti (giubbotto), e porteranno con sé lo zaino con dentro l'occorrenza necessario alla prima lezione nella specifica aula tematica.

Si cammina a destra dei corridoi, possibilmente in fila per due in modo da favorire il flusso anche nell'altro verso di marcia.

Gli spostamenti devono avvenire in silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.

Gli alunni, prima dell'orario effettivo del termine della lezione, devono riordinare il proprio materiale e l'ambiente occupato.

Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 10 minuti.

Gli spostamenti, in attesa della disponibilità degli appositi armadietti, avvengono a "gruppi classe" pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo.

Alla presenza degli armadietti, ad ogni cambio di aula tematica, gli alunni si recheranno presso il loro armadietto ed effettueranno il cambio di materiale didattico.

Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Ciò sarà possibile solo dopo aver ricevuto l'assenso del docente dopo che questi ha rilevato le presenze dell'ora e come da regolamento.

Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.

Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione la classe che deve entrare attenderà in fila indiana accostata al muro fino alla completa uscita dell'altra classe.

Nel caso di un incrocio di più flussi bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

Durante il cambio di aula, gli alunni devono seguire un senso antiorario nella balconata al piano superiore.

Le scale tra il piano superiore ed il piano terra verranno utilizzate nel seguente modo:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Cod. Min. RMIC875009 – C.F. 97197350586
Via Appennini, 53 - ☎ 0690531964
c.a.p. 00013 Fonte Nuova (RM)

sito web: <https://www.istitutopirandello.edu.it>
✉ RMIC875009@istruzione.it P.E.C. RMIC875009@pec.istruzione.it



per la discesa al piano terra utilizzando la scala lato dipartimento di lingue

per la salita al primo piano, le scale lato segreteria.

I materiali a disposizione degli alunni, depositati all'interno delle aule, devono essere conservati correttamente.

L'assegnazione dei posti delle classi è concordata con il docente di ogni aula.

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Disciplina vigente. I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti.

2. Regolamento per i docenti

- a) I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5), muniti dei computer presenti nelle classi.
- b) I docenti dovranno terminare le lezioni in tempo utile per consentire lo spostamento delle classi da un'aula all'altra nel rispetto dei tempi stabiliti (5 minuti)
- c) Il controllo dell'aula da parte del docente prevede che lo spazio sia lasciato pulito e in ordine.
- d) Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo stando sulla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in transito, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.
- e) I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, si assicurano che gli alunni e le alunne in situazioni di particolari necessità raggiungano l'aula della lezione successiva.
- f) Durante l'intervallo i docenti vigileranno nell'aula secondo il loro orario di servizio.
- g) I docenti potranno promuovere presso gli studenti l'utilizzo del formato digitale dei libri di testo e comunque, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.
- h) I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio nell'aula che occupano, si dovranno accertare, consultando l'orario affisso nell'aula, che subentrerà un altro docente. Se non subentrerà alcun collega, il docente dovrà spegnere il computer e riporlo nell'apposito armadietto; spegnere la Smart Board e verificare che sia predisposto il setting di aula come previsto nei Dipartimenti Disciplinari.

f.to Il Dirigente Scolastico
Antonio Sansotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993